

Taller de Programa de Asistencia Técnica Entidades de Parque Elegibles, Organizaciones Sin Fines de Lucro, Organizaciones Comunitarias y Escuelas

Medida A: Acto de Parques Vecindarios Seguros y Limpios, Espacios Abiertos,
Playas, Protección de Ríos y Conservación del Agua de 2016

Christina Angeles – District Administrator
Narineh Nersessian – Manager, Administrative Section
Agie Jordan III – Manager, Grants Section
Jack Sahl – TAP Project Manager & FUSE Executive Advisor

Los Angeles County Regional Park and Open Space District



March 4th, 9th, and 11th, 2021

Objetivos y Reglas Básicas de la Junta

Este es un taller de RPOSD TAP para entidades de parques elegibles que sirven a comunidades con "necesidad alta" o "necesidad muy alta". Nosotros proveeremos:

1. Hoja de ruta para el Programa de Asistencia Técnica (TAP) de RPOSD de la Medida A;
2. Descripción general de los Servicios de Consultoría de TAP;
3. Antecedentes de la Solicitud de Declaración de Cualificaciones de RPOSD TAP

Reglas Básicas:

1. Debe registrarse con anticipación;
2. El micrófono del participante se silenciará;
3. Favor de escribir sus preguntas en la sección chat que estará abierta durante esta presentación
4. Se aceptarán preguntas escritas a TAP@RPOSD.LACounty.gov



Taller de Programa de Asistencia Técnica

Entidades de Parque Elegibles, Organizaciones Sin Fines de Lucro, Organizaciones Comunitarias y Escuelas

Tema	Agenda	Presentador
1. Bienvenida y Introducciones		Norma Garcia-Gonzalez Christina Angeles
2. Medida A	<ul style="list-style-type: none"> a) Categorías de Financiación de la Medida A b) Entidades elegibles del parque y proyectos elegibles c) Evaluación de las necesidades del parque del condado de Los Ángeles 	Rocio Diaz
3. Programa de Asistencia Técnica	<ul style="list-style-type: none"> a) Objetivos b) Alcance del Programa de Asistencia Técnica de RPOSD c) Información y Recursos para la Concesión de Becas 	Arcy Navarrete
4. Servicios Profesionales y Consultoría	<ul style="list-style-type: none"> a) Evaluación de Necesidades para Servicios Técnicos y Consultoría b) RFSQ, Proveedores Cualificados y Contratistas Cualificados c) Obteniendo Servicios de Asistencia Técnica y Consultoría 	Martha Lopez
5. Continuidad y Cierre del Desarrollo del Parque	<ul style="list-style-type: none"> a) Asistencia Técnica a Través de Todo el Proceso b) Próximos pasos 	Stephanie Garcia



Taller de Programa de Asistencia Técnica Entidades Elegibles de Parques, Organizaciones Sin Fines de Lucro, Organizaciones Comunitarias y Escuelas

Bienvenida

Norma Garcia-Gonzalez – Directora

Los Angeles County Regional Park and Open Space District
Los Angeles County Department of Parks and Recreation

Me complace darle la bienvenida al Taller de Asistencia Técnica de RPOSD para Servicios Profesionales y Consultoría. Estamos comprometidos a ayudar a todas las comunidades a utilizar los fondos de la Medida A para construir nuevos parques, mejorar el acceso a los parques, mantener los programas de recreación existentes y agregar nuevos programas. Sin embargo, nuestra prioridad es asegurarnos de que las comunidades con mayor necesidad desarrollen con éxito proyectos de parques y obtengan financiación. Identificar y poner a disposición expertos en consultoría es una parte clave de nuestro Programa de Asistencia Técnica. Agradecemos su participación en este taller y esperamos más parques y mejores programas en todo el condado de Los Ángeles.



Taller de Programa de Asistencia Técnica

Entidades Elegibles de Parques, Organizaciones Sin Fines de Lucro, Organizaciones Comunitarias y Escuelas

Bienvenida y Introducciones

Christina Angeles – Administradora del Distrito

Los Angeles County Regional Park and Open Space District

“En 2016, los votantes aprobaron la Medida A con una gran mayoría, dejando en claro que las inversiones en espacios verdes son importantes para las familias, la salud ambiental y la equidad social. Continuar poniendo en acción la Medida A y empoderar a nuestras comunidades con recursos contribuirá a nuestro compromiso de garantizar que los angelinos tengan igual acceso a espacios abiertos y recreativos seguros, saludables y acogedores. Nuestro Programa de Asistencia Técnica brindará servicios de consultoría especializados y específicos a aquellas comunidades con mayor necesidad de parques. Este taller le proporcionará información sobre RPOSD TAP. Agradecemos su participación. Puede encontrar más información sobre la Medida A, el Programa de Asistencia Técnica y nuestro Equipo en nuestra página web RPOSD.LACounty.gov.”

Me complace presentar al equipo que hará la presentación :

Rocio Diaz, Administration Section

Stephanie Garcia, Grants Section

Martha Lopez, Grants Section

Arcy Navarrete, Grants Section

¡Gracias!



TAP Ayuda a Identificar Barreras y Llenar Vacíos

Así Como la Necesidad de Parques Varía en todo el Condado, También lo Hace en:

1. Comprender el valor de los parques para la comunidad;
2. Conocimiento de los recursos que proporciona la Medida A;
3. Compromiso de trabajar e involucrar a la comunidad afectada;
4. Acceso a fondos adicionales para aprovechar los fondos de la Medida A;
5. Familiaridad con el proceso de Solicitud de Becas de RPOSD;
6. Apreciación de la complejidad de parques bien diseñados;
7. Capacidad para administrar con éxito proyectos hasta su finalización;
8. Capacidad para operar y mantener con éxito proyectos completos.



¹ LACountyParksNeeds.org

Parques Vecindarios Seguros y Limpios y Playas del condado de Los Ángeles Medida de 2016

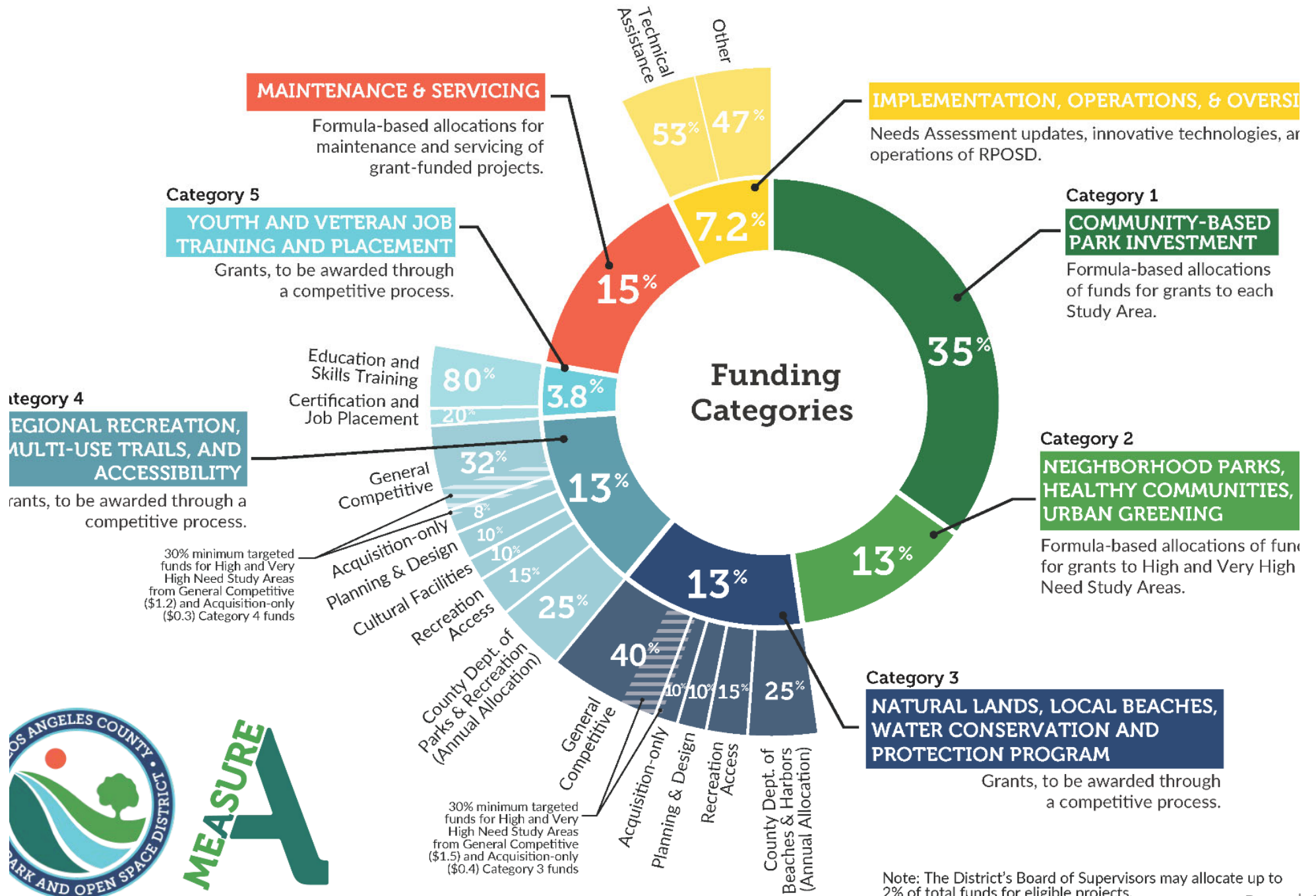
Atributos Clave de la Medida A

1. Centrarse en abordar la equidad en los parques en el condado de Los Ángeles;
2. Incluye Categorías de Financiamiento de Becas Competitivas;
3. Requiere Desarrollo de Parques de Programa de Asistencia Técnica (TAP)
4. Continúa hasta que sea rescindido por los votantes del condado de Los Ángeles

¡Aprovado por 73% de los votantes!



Categorías de Financiación de la Medida A



MEASURE A

Note: The District's Board of Supervisors may allocate up to 2% of total funds for eligible projects.

Entidades de Parque Elegibles

1. Entidades de Desarrollo de Parques Elegibles
 - a) Ciudades, áreas no incorporadas en el condado de Los Ángeles, autoridades de poder conjunto
 - b) Organizaciones sin fines de lucro con misión de desarrollo de parques
 - c) Organizaciones comunitarias
 - d) Escuelas
2. Debe registrarse en el Sistema de Gestión de Becas (GMS) de RPOSD
3. La entidad elegible debe mantener un “Buena Estado”



Evaluación de Necesidades de Parques del condado de Los Ángeles¹ (2016)

Métricas de Parque

- 1. Terrenos de Parque ¿Cuántos acres de parque hay por cada 1,000 personas en el área de estudio?

- 2. Acceso al Parque ¿Qué porcentaje de la población vive entre ½ milla de un parque?

- 3. Presión de Parque ¿Cuánto terreno de parque está disponible a los residentes en el área alrededor de cada parque?

- 4. Amenidades de Parque ¿Qué servicios están disponibles en cada parque en el área de estudio?

- 5. Condición de Parque ¿Está el parque en "buenas", "aceptables" o "malas" condiciones?



¹ LACountyParksNeeds.org

Comunidades de Parques con “Necesidad Alta” o “Necesidad Muy Alta”

City of Los Angeles (28)

Arleta -- Pacoima	High
Baldwin Hills– Leimert Hills	High
Boyle Heights	Very High
Canoga Park	Very High
Central City	Very High
Central City – North	High
Exposition Park – University Park	Very High
Harbor Gateway	High
Hollywood South	Very High
Mission Hills	Very High
North Hollywood	Very High
Northridge	High
Palms– Mar Vista	Very High
Reseda -- West Van Nuys	High
South Los Angeles	Very High
Southeast Los Angeles	Very High
Southeast Los Angeles – North	Very High
Sun Valley – La Tuna Canyon	High
Valley Glen	High
Van Nuys – North Sherman Oaks	Very High
Venice	Very High
West Adams	Very High
Westlake	Very High
Westwood – Veterans Center	Very High
Westchester – Playa del Rey/LAX	High
West Los Angeles	High
Wilshire	High
Wilshire West	High

Los Angeles County -- Unincorporated (14)

Charter Oak Islands	High
Del Aire	High
West Carson	Very High
Willowbrook	High
Bassett -- West Puente Valley	Very High
East Los Angeles – Northwest	Very High
East Los Angeles – Southwest	Very High
East Rancho Dominguez	Very High
East San Gabriel -- Arcadia	Very High
Florence -- Firestone	Very High
Hawthorne	Very High
Lennox	Very High
Walnut Park	Very High
West Athens	Very High

City of Long Beach (3)

Long Beach North	High
Long Beach South	High
Long Beach West	Very High



Comunidades de Parques con “Necesidad Alta” o “Necesidad Muy Alta” *(Continued)*

Ciudad	Designación de necesidad de parque
Alhambra	High
Artesia	High
Baldwin Park	Very High
Bell	Very High
Bell Gardens	Very High
Bellflower	Very High
Carson	High
Compton	High
Cudahy	Very High
Downey	High
El Monte	Very High
Gardena	High
Glendale, Southside	Very High
Hawthorne	Very High
Inglewood	Very High
La Puente	High
Lawndale	Very High
Lynwood	High
Maywood	Very High
Norwalk	High
Paramount	Very High
San Fernando	High
South Gate	Very High
Temple City	High
Torrance, North	High
West Hollywood	Very High

High = Necesidad Alta
 Very High = Necesidad Muy Alta



Objetivos de TAP

1. Asegurarse de que todas las áreas de estudio en todo el condado, y especialmente las comunidades de parques de 'necesidad alta' o 'necesidad muy alta', estén bien informadas sobre las asignaciones anuales disponibles de la Medida A y las oportunidades de becas competitivas, TAP como recurso y los pasos necesarios para recibir estos recursos;
2. Maximizar la participación en la Medida A de las comunidades de parques de “necesidad alta” o “necesidad muy alta” proporcionando asistencia técnica proactiva y flexible durante todo el proceso de becas para ayudar a solicitar fondos, administrar becas y completar y mantener proyectos;
3. Crear y apoyar relaciones entre agencias / organizaciones, organizaciones comunitarias y profesionales / mentores en todo el condado;
4. Apoyar la creación de capacidad organizativa entre las entidades elegibles; y
5. Enfatizar la entrega de proyectos completos a los usuarios del parque en las comunidades que lo necesitan.



¹ LACountyParksNeeds.org

Alcance del Programa de Asistencia Técnica

		Categoría	Ejemplos
Programa de Asistencia Técnica (TAP)	Information	Página web de RPOSD	Introducción a RPOSD; Listas de contactos; Actualizaciones del programa; Vínculos; RPOSDdevelopments
		Oficiales de Becas	Inscripción GMS; Buen estado; Referencias; Asistencia personalizada con las becas existentes;
		Portal de Parques	GIS y cartografía; Inventario de Parques;
	Recurso	Talleres	Introducción a la Medida A; Categorías de elegibilidad y financiamiento de becas; Introducción a la planificación de parques; Programa TAP y Disponibilidad; Entregar recursos técnicos específicos.
		Equipo de Herramientas	Inscripción e Guía de inicio rápido; Guía de inicio rápido de la solicitud de becas; Catálogo de estimación de costos; Base de datos de fotografía de Parque; Visor de datos de parques GIS; Recursos de participación y alcance comunitario; Recurso para evitar el desplazamiento; Manuales de temas variados.
		Directorios	Consultores Profesionales; Mentores; Recursos de financiación; Redes; Recursos externos
	Servicios	Consultante	Consultores profesionales seleccionados para brindar servicios y asistencia en todas las etapas de desarrollo del parque: Participación y alcance comunitario; Innovación; Incubación y desarrollo; Beneficios múltiples; Eficiencia energética y hídrica; Clima y resiliencia; Acceso; Planificación y Diseño de Parques; Servicios y comodidades del parque; Escritura y solicitud de becas; Administración de Proyectos y Construcción; Mantenimiento y servicio; GIS; Evaluación de proyecto; Informes; Métricas de rendimiento.
		Diseñando y Planificación	Fondos de planificación y diseño; Planes Maestros del Parque; Estudios de viabilidad; CEQA y permisos ambientales; Planes o estudios del sitio; Documentos de construcción.



Alcance del Programa de Asistencia Técnica *(Continued)*

Categoría

Ejemplos

Programa de Asistencia Técnica (TAP)

Socios

Asesores	Comité Directivo para Implementación de la Medida A; Paneles de revisión de solicitudes de becas
Mentores	Profesionales de parques de agencias públicas; Voluntario profesional; Alianza de Parques de la Ciudad
Proveedores Cualificados	Consultores de servicios profesionales de desarrollo de parques cualificados de TAP por RPOSD
Contratistas Cualificados	Consultores de servicios profesionales de desarrollo de parques cualificados con contrato marco de TAP para RPOSD
Organizaciones Comunitarias	Defensores de los parques vecindarios locales; Organizaciones de creación de capacidad
Filantropía del Sector Privado	Socios de la comunidad; Fondo de legado de recursos; Fundación Gilbert
Colaboración Estratégica	Los Angeles County WHAM; Los Angeles County Department of Public Health; First 5 Los Angeles



Información y Recursos para la Concesión de Becas

➤ Información

- Manual del Sistema de Gestión de Becas
- Manual de Administración de Becas

➤ Talleres y Entrenamiento

- RPOSD Taller de TAP
- Talleres de Concesión de Becas para Parques (p.ej., Parks 101, 102, & 103)

➤ Equipo de Herramientas

- Manual de Planificación del Parque
- Manual Básico de la Medida A
- Guía de Inicio Rápido de la Medida A
- Manual de Escritura de Becas

RPOSD.LACounty.gov



¹ LACountyParksNeeds.org

Administración de Su Beca

Oficial de Becas: Funciones y Responsabilidades

Un Oficial de Becas es la persona de contacto principal que un beneficiario tiene con RPOSD para recibir asistencia con el proceso de administración de becas. A cada beneficiario se le asigna un Oficial de Becas para ayudarlo con las becas que recibe. El Oficial de Becas tiene la tarea de revisar / aprobar la documentación y los pagos presentados por los beneficiarios de sus diversas becas. El Oficial de Becas informa al beneficiario de cualquier problema de cumplimiento de la beca que pueda afectar su buena reputación con RPOSD.

Mantener Buen Estado con RPOSD

Se requiere que todos los beneficiarios estén en buen estado para procesar las solicitudes de pago y recibir los fondos de la beca de RPOSD. La buena reputación se logra y se mantiene cuando un concesionario cumple con todos los requisitos establecidos en las pautas, políticas y procedimientos de RPOSD para los programas de becas de la Propuesta A y la Medida A.



Manual de Administración de Becas

El propósito del Manual de Administración de Becas es brindar orientación para solicitar y administrar los fondos de la Medida A para que los beneficiarios tengan proyectos de parques exitosos en todo el condado de Los Ángeles.

1. El Manual de Administración de Becas se desarrolló con los aportes del Comité Directivo para Implementación de la Medida A¹;
2. El proceso del Comité Directivo se benefició de los aportes de miembros dedicados con experiencia en parques, recreación y espacios abiertos, así como también de problemas relacionados con la comunidad local en el condado de Los Ángeles;
3. El Manual de Administración de Becas también se benefició del alcance y la participación que RPOSD llevó a cabo para solicitar comentarios adicionales de posibles beneficiarios y miembros del público interesados.
4. El Sistema de Gestión de Becas (GAM) se ha actualizado; consulte la versión actual en RPOSD.LACounty.gov

¹ RPOSD Measure A Implementation Steering Committee materials are at RPOSD.LACounty.gov



Servicios Profesionales y Consultoría

1. Recurso exclusivo para comunidades con áreas de estudio de parque con "necesidad alta" o "necesidad muy alta";
2. Proporciona fondos para que las entidades elegibles de parques contraten con proveedores cualificados;
3. Se enfoca en las necesidades de todo el desarrollo del parque;
4. Múltiples vías para obtener asistencia a lo largo del tiempo;
5. Un elemento del Programa de Asistencia Técnica;



Evaluación de Necesidades para Servicios de Asistencia Técnica y Consultoría

(borrador para revisión externa)

Park Needs Assessment Category: Very Low Low Moderate High Very High

RPOSD Measure A Category
(Check All That Apply)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Maintenance & Servicing
<input type="checkbox"/> Planning & Design
<input type="checkbox"/> Innovation
<input type="checkbox"/> Community Based Investment – Category 1
<input type="checkbox"/> Neighborhood Parks Healthy Communities– Category 2 | <input type="checkbox"/> Natural Lands, Local Beaches – Category 3
<input type="checkbox"/> Regional Recreation – Category 4
<input type="checkbox"/> Youth & Veterans Jobs – Category 5
<input type="checkbox"/> Recreation Access – Categories 3 and 4
<input type="checkbox"/> Acquisition Only – Categories 3 and 4 |
|--|---|

Schedule: Start Date: _____ End Date: _____

Project Description (& Problem Statement)

What Technical Assistance Is Needed For This Phase Of The Project?

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Community Outreach & Engagement | <input type="checkbox"/> Environmental Studies | <input type="checkbox"/> Project Management | <input type="checkbox"/> Planning, Scoping, & Design |
| <input type="checkbox"/> Acquisition Services | <input type="checkbox"/> Grant Writing & Application | <input type="checkbox"/> Construction Management | <input type="checkbox"/> Engineering & Construction |

Specific Deliverables: 1 _____ 2 _____
 3 _____ 4 _____
 5 _____ 6 _____





Request for Statement of Qualifications (RFSQ)

Park and Open Space Grants – Measure A

Technical Assistance Program Professional Services

Prepared By
County of Los Angeles, Regional Park and Open Space District

February 16, 2021



Solicitud de Declaración de Cualificaciones (RFSQ)

1.0 General Information

1.1 Purpose and Background

The County of Los Angeles, Regional Park and Open Space District (RPOSD) is seeking qualified vendors to enter into Master Agreements with RPOSD to provide Technical Assistance (TA) Professional Services to support Measure A Competitive Grants. These resources are part of the RPOSD Technical Assistance Program (TAP).

1.2 Scope of Work

Some significant features of this RFSQ and resulting Master Agreement are as follows:

1. The terms contained in the Master Agreement are non-negotiable. The Master Agreement will be uniformly executed amongst all Qualified Contractors.
2. The Master Agreement may be amended, from time to time during the term of the Master Agreement.
3. During the term of the Master Agreement, newly Qualified Vendors may be added at any time to the list of Qualified Vendors for each Skill Category, and newly Qualified Contractors in the respective Skill Categories will be included in Work Order Solicitations.
4. During the term of the Master Agreement, Skill Categories may be added or deleted at any time, based on RPOSD's needs and at RPOSD's sole discretion. Qualified Vendors wishing to expand the number of Skill Categories for which they are eligible may also apply at any time to be added to the list of Qualified Vendors for new Skill Categories. Qualified Contractors wishing to expand the number of Skill Categories for which they are eligible may also apply at any time to be considered for Work Order Solicitations in the new Skill Categories.
5. Work Order Solicitations will be sent electronically to Qualified Contractors in the respective Skill Categories and responses to the Work Order Solicitations shall be submitted electronically, unless otherwise stated in the Work Order Solicitation.



Acuerdo Maestro y Proveedores Cualificados

RFSQ Appendix K: Parkland Project Development Scope of Services

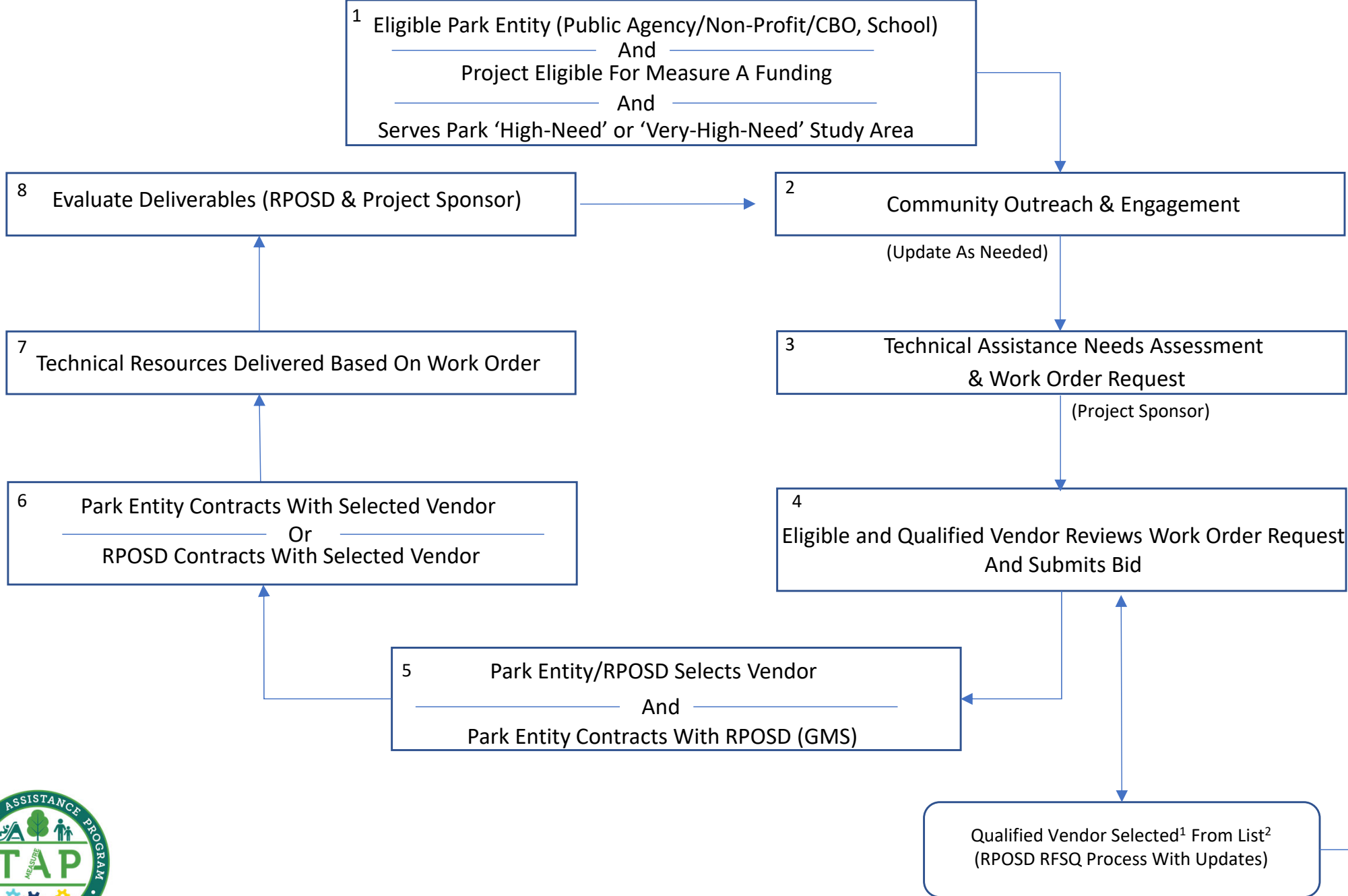
Depending on the type of work described in the Work Order Request, a Consultant may be selected based on expertise in one or more of the following disciplines:

1. Community Outreach and Engagement
2. Environmental Studies;
3. Acquisition Services;
4. Project Feasibility and Cost Estimation;
5. Planning, Scoping, Design, Engineering, and Construction documents;
6. Grant Writing and Application
7. Project and Construction Management
8. TAP Program Development and Implementation

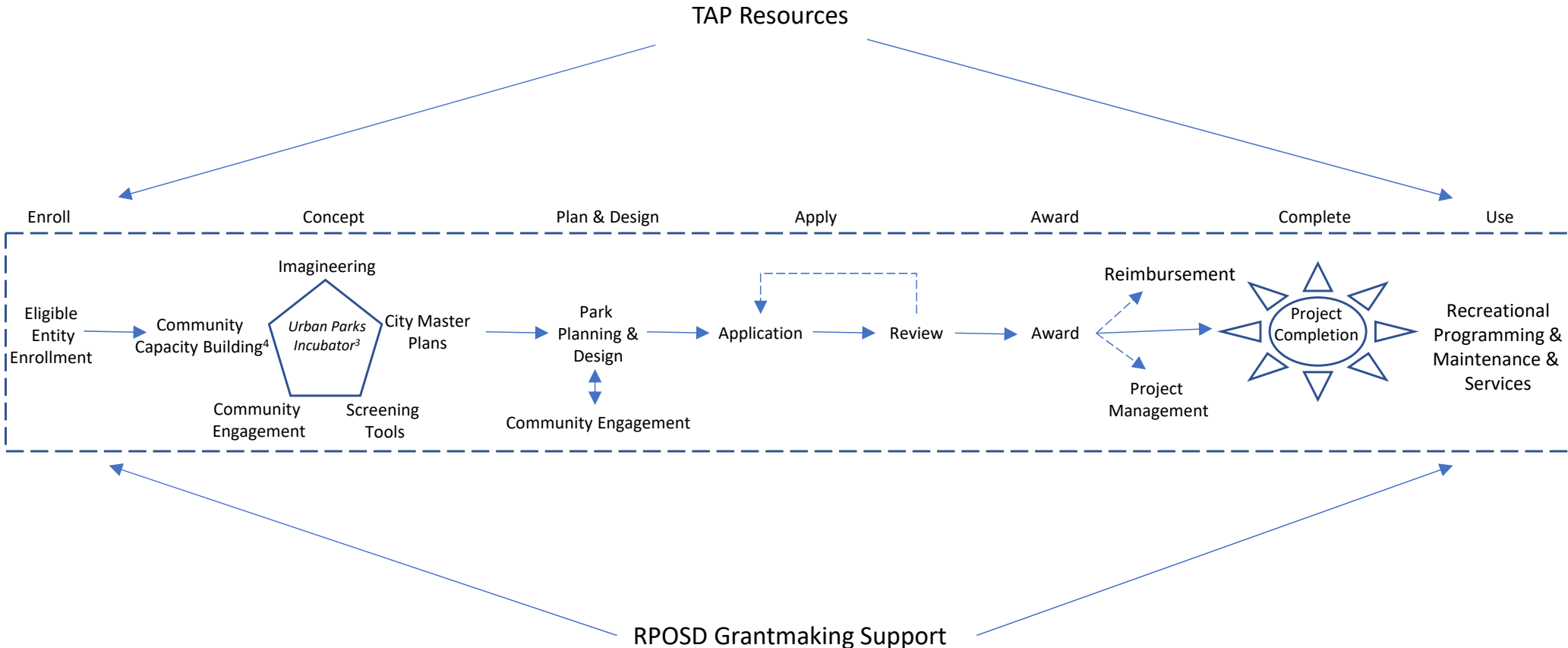
The parkland project technical resource categories each represent a segment of the park project development continuum. The descriptions are representations of the kind of work that would be expected in that category. These do not include all relevant examples. The Qualified Vendors will be asked to bid on a Work Order Request, developed in coordination with eligible park entities. The submitted bids will be evaluated on: a) Approach; b) Deliverables; c) Innovation; d) Schedule; and e) Budget.



Obteniendo Servicios de Asistencia Técnica y Consultoría



RPOSD¹ Measure A²: Recursos TAP para el Desarrollo Continuo del Parque



¹RPOSD.LACounty.gov;

²Measure A TAP resources are prioritized to LA County PNA 'high-need' and 'very-high-need' study areas (see LACountyParkNeeds.Org);

³Urban Parks Incubator identifies park/open space opportunities, assess challenges, screens for priorities elements, and engages with the community;

⁴Community Engagement and Outreach occurs across the park development and implementation spectrum;



Próximos Pasos

1. Apoye el desarrollo de su proyecto de parque
 - a) Complete su registro en el GMS de RPOSD
 - b) Actualice su inventario de parques
 - c) Monitorear los ciclos de financiamiento de la Medida A
 - d) Llevar a cabo actividades de participación y alcance comunitario
 - e) Llevar a cabo una evaluación de las necesidades de asistencia técnica del proyecto del parque

2. Manténgase al día con los desarrollos de parques
 - a) Boletín informativo
 - b) Noticias y anuncios
 - c) Nuestro calendario

3. Contacte [RPOSD TAP](mailto:TAP@RPOSD.LACounty.gov)

TAP@RPOSD.LACounty.gov



TAP: Canalización de incubación y creación de parques de RPOSD



¡Gracias!

TAP@RPOSD.LACounty.gov