

**DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL CONDADO DE LOS ANGELES**

**PLAN DE TRES AÑOS DE LA MHSA**  
Proceso de Planificación Comunitaria  
Sesión 4



**Equipo de Planificación Comunitaria**

25 de agosto del 2023

9:00 AM - 12:00 PM

**EN LÍNEA SÓLAMENTE**

## ¡Bienvenidas y Bienvenidos!

**Estimados grupos interesados de la comunidad de MHSA,**

Esperamos verlos en la próxima reunión del Equipo de Planificación Comunitaria (Community Planning Team, CPT) el viernes 25 de agosto de 2023 para continuar con nuestros esfuerzos de planificación para el Plan de tres años de la MHSA para los años fiscales 2024-25 y 2025-26.

La sesión del próximo viernes se llevará acabo sólamete en línea a través del siguiente enlace:

[Click here to join the meeting](#)

Identificación de reunión: 237 000 518 286 | Clave: 9Ya2xn

Llamada (solo audio): [+1 323-776-6996,,899355861#](#)

Identificación de conferencia telefónica: 899 355 861#

(No habrá reunión en persona el 25 de agosto en St. Anne's.)

El objetivo principal de la sesión del 25 de agosto es generar un entendimiento común sobre los clientes atendidos por DMH según el programa MHSA, diferenciado por grupo de edad, años fiscales, clientes únicos o nuevos, costo promedio y/o área de servicio. Consulte los documentos adjuntos.

Por favor revise el material adjunto en preparación para esta reunión. Si tiene alguna pregunta sobre este mensaje, comuníquese con nosotros a [MHSAAdmin@dmh.lacounty.gov](mailto:MHSAAdmin@dmh.lacounty.gov).

**Dr. Darlesh Horn**

Jefe de División

División de Administración de MHSA

Departamento de Salud Mental del Condado de Los Ángeles

## AGENDA

VIERNES 25 DE AGOSTO DE 2023 | 9:00-12:00

<b>PROPÓSITO</b>	Preparar a los miembros del Equipo de planificación comunitaria (CPT) para que sean participantes activos en el proceso de planificación comunitaria para generar recomendaciones para el Plan de tres años de la MHSA.
<b>OBJETIVOS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Los miembros del CPT revisarán los datos de planificación y participarán en una discusión con los gerentes del DMH.</li><li>2. El DMH brinda actualizaciones sobre diferentes temas relevantes a la planificación.</li></ol>
<b>HORA</b>	<b>TEMA</b>

8:30 – 9:00 Registro

9:00 – 9:15 Apertura de la sesión: revisión de la agenda – Rigo Rodríguez, facilitador

9:15 – 11:00 Datos de planificación: Revisar los datos sobre los clientes atendidos por DMH - Dra. Darlesh Horn, Jefe de División, DMH

11:00 – 11:10 Comentarios de público

11:10 – 11:15 Descanso

11:15 – 11:45 Actualizaciones relacionadas a MHSA: Dr. Darlesh Horn, Jefe de División, DMH

11:45-11:55 Comentarios públicos: 1 minuto por persona

11:55-12:00 Clausura y próximos pasos: Rigo Rodríguez, facilitador

12:00 Clausura

## PAUTAS DE COMUNICACIÓN, AUTOCAUIDADO Y ACCESO

Durante los últimos 12 meses de actividades de participación de las partes interesadas de la comunidad relacionadas con la MHSA, hemos desarrollado las siguientes pautas para la comunicación, el autocuidado y el acceso a fin de fomentar un espacio seguro y creativo para todos los participantes:

Si durante la sesión se siente incómodo con el contenido o el proceso, lo alentamos a que se cuide y se comunique con las personas designadas que pueden ayudarlo a procesar sus pensamientos y sentimientos.

### EXPECTATIVAS DE COMUNICACIÓN

Este retiro tiene como objetivo establecer conexiones fuertes y significativas entre sí.

Las siguientes expectativas de comunicación nos ayudarán a todos a construir relaciones positivas y constructivas.

1. **ESTÉ PRESENTE:** Llegue a tiempo y haga todo lo posible para participar e interactuar con los demás en el espíritu de conversación y aprendizaje.
2. **HABLE DESDE SU PROPIA EXPERIENCIA:** Compartir su perspectiva basada en sus experiencias nos ayuda a construir una comunidad. Nos ayuda a encontrar áreas donde podemos relacionarnos y conectarnos entre nosotros. También nos ayuda a escuchar y honrar las experiencias de los demás.
3. **MANTENGA LA CONFIDENCIALIDAD:** La práctica de respetar y proteger la información confidencial que las personas comparten con usted ayuda a generar confianza.
4. **ANIMARSE, DAR ESPACIO:** 'Animarse' significa estar dispuesto a compartir sus pensamientos y experiencias con otros para que su voz sea parte de la conversación. 'Dar espacio' significa estar alertas y ser consciente de que los demás también necesitan tiempo para hablar, y que algunas personas tardan un poco más en componer sus pensamientos.
5. **TRATE DE COMPRENDER ANTES DE TRATAR DE SER COMPRENDIDO:** Haga preguntas para comprender el punto de vista de alguien antes de expresar su punto de vista. Esto ayuda a que todos se sientan escuchados y evita los malentendidos.

### CUIDAR DE UNO MISMO y ENCONTRAR APOYO

Si durante la sesión se siente incómodo con el contenido o el proceso, lo alentamos a que se cuide y se comunique con las personas designadas que pueden ayudarlo a procesar sus pensamientos y sentimientos.

## ACCESO

El DMH proporciona los siguientes recursos para asegurar el acceso equitativo para todos en todas las reuniones:

1. Los intérpretes de lenguaje de señas americano se proporcionan en persona y/o en línea.
2. El servicio de Traducción en Tiempo Real de Acceso a la Comunicación (CART) se brinda de manera presencial y/o en línea:
  - a. Para las sesiones presenciales, la transcripción del servicio CART se proyecta en una pantalla con transcripción simultánea; y los espacios están reservados en la(s) mesa(s) más cercana(s) a la pantalla.
  - b. Para las sesiones en línea, se puede acceder al servicio CART presionando un enlace en el cuadro de chat; si la persona no puede acceder a Chat Box, se puede obtener el enlace enviando un correo electrónico al moderador de la sesión.
3. Se proporciona interpretación en español y coreano.
  - a. La interpretación en persona se proporciona a través de auriculares.
  - b. La interpretación en línea se proporciona a través de una línea telefónica.
4. Los materiales para la reunión utilizan un tamaño mínimo de 12 fuentes en Arial o Times New Roman.
5. Los materiales están traducidos al español (idioma umbral).
6. Caja de chat:
  - a. El Chat Box generalmente está disponible durante la sesión para permitir la comunicación con fines de acceso: es decir, para agregar enlaces a los servicios CART, líneas telefónicas para intérpretes y otros enlaces proporcionados en tiempo real.
  - b. Cuando Chat Box no está disponible, se proporciona una dirección de correo electrónico para que los participantes puedan enviar preguntas a los moderadores en tiempo real para participar en la reunión y/o solicitar servicios de interpretación y/o CART.

## PREGUNTAS

Después de escuchar la presentación, ¿qué preguntas tienes?

Preguntas	Respuesta(s)

## REFLEXIONES FINALES

**Propósito:** Recopilar los comentarios sobre la sesión de hoy.

**Instrucciones:** Por favor comparta sus reflexiones sobre la sesión de hoy ya que nos ayudará a mejorar el proceso para la sesión de la próxima semana. Entregue esta hoja antes de irse. Puede optar por presentarlo de modo anónimo o poner su nombre.

### Preguntas

1. ¿Cómo se siente acerca de la sesión de hoy?

2. ¿Qué funcionó bien hoy?

2. ¿Qué se puede mejorar?

4. ¿Algo más que desee compartir?