



Health Services  
LOS ANGELES COUNTY

## Como Enviar Mensajes a su Doctor utilizando el LA Health Portal

1 De su página principal seleccione la opción de su "Mensajería". 2 Seleccione su "Bandeja de Entrada" y el botón que dice "Enviar un Mensaje".

The screenshot shows the LA Health Portal interface. On the left, there's a sidebar with links: Tablero, Sitio web de LA Health Services, Record de Salud, Citas, Mensajería (which is highlighted with a yellow box), and Papelera. The main content area shows a breadcrumb path: Mensajería > Bandeja de entrada. Below this, there's a red box around the "Enviar un mensaje" button. To the right, a message in the inbox says: "Clipboard Notification / Notificacion del portapapeles SYSTEM, SYSTEM Cerner → COCONUT ZZZZTEST".

3 En su nuevo mensaje, ingresa su información en las secciones con las estrellas rojas:

- a. **Este mensaje se envia en nombre de-** solo para cuentas que tienen mas de un paciente
- b. **Para-** el nombre de su doctor o la clinica y departamento específico
- c. **Asunto-** El asunto de el mensaje
- d. **Adjuntos** - fotos o documentos que quiere incluir
- e. **Mensaje** - Su mensaje
- f. **Enviar-** para enviar su mensaje

This is a screenshot of the 'Nuevo mensaje' (New message) form. It includes fields for 'Para' (To), 'Asunto' (Subject), 'Adjuntos' (Attachments), and a large text area for 'Mensaje' (Message). There are also sections for authorizing others to view the message and a file upload section. At the bottom are 'Enviar' (Send) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

4 Despues de enviar su mensaje deberia ver un mensaje de confirmacion en verde.

This screenshot shows a confirmation message in the inbox: "¡Gracias! Debe obtener una respuesta en 3 días hábiles, sin contar fines de semana ni días festivos." (Thank you! You should receive a response within 3 working days, excluding weekends and holidays).



@WeAreLAHealth | @LAHealthEnEspanol