

YourDMH

Visión	<p>Una asociación de colaboración impulsada por la comunidad que involucra a un gran, multicultural y diverso Condado de los Ángeles hacia un objetivo compartido de esperanza, recuperación y bienestar.</p>
Misión	<p>YourDMH es la asociación activa entre el Departamento de salud mental del Condado de los Ángeles (LACDMH) y un grupo diverso de partes interesadas que trabajan en colaboración con los consumidores, familiares y miembros de la comunidad en un proceso que genera aportes significativos política sanitaria, planificación de programas e implementación, supervisión, mejora de la calidad, evaluación y asignaciones presupuestarias.</p>
Propósito	<p>El propósito de YourDMH es producir prioridades de las partes interesadas impulsadas por la comunidad que proporcionarán retroalimentación para guiar a DMH en el desarrollo de su plan de acción departamental. Este plan de acción, una extensión del plan estratégico de DMH, es congruente con los cambios organizacionales de alto nivel que DMH está llevando a cabo para crear nuevas y fortalecer las alianzas existentes y mejorar los servicios incluyendo todas las políticas necesarias, diseños de programas, información apoyo tecnológico y actividades de monitoreo de calidad.</p> <p>Las actividades específicas de la ley de servicios de salud mental (MHSA), incluyendo el desarrollo del plan de tres años, las actualizaciones anuales y los programas de innovación, se extraen de este plan de acción más amplio. YourDMH crea una plataforma impulsada por la comunidad para la voz de las partes interesadas que son consumidores y miembros de la familia de los consumidores, miembros de la comunidad, corredores culturales, representantes de organizaciones comunitarias de base, etc. para proporcionar asesoramiento y orientación a el Departamento.</p>
Valores	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaboración: DMH y sus partes interesadas trabajarán juntos hacia metas comunes al asociarse con toda la comunidad, incluyendo grupos culturalmente aislados y miembros de la comunidad marginados, compartiendo conocimiento y construyendo consenso. ❖ Dedicación: DMH y sus partes interesadas trabajarán para mejorar la vida de nuestros clientes y diversas comunidades. ❖ Transparencia: DMH y sus partes interesadas transmitirán abiertamente sus ideas, decisiones y resultados para garantizar la confianza en todos los niveles de operación ❖ Comunicación: DMH y sus partes interesadas garantizarán que la información se comunique, comparta y utilice de manera consciente y significativa para aumentar la participación, la transparencia y la confianza. ❖ Integridad: DMH y sus partes interesadas se comportarán profesionalmente de acuerdo con los más altos estándares éticos. ❖ Respeto: DMH y sus partes interesadas reconocen la singularidad de cada individuo, incluyendo las diferencias culturales, y tratan a todas las personas de una manera que afirma su valor personal y su dignidad. ❖ Rendición de cuentas: DMH y sus partes interesadas se hacen responsables de las decisiones que se tomen y de sus resultados.

YourDMH

	<ul style="list-style-type: none">❖ Calidad y Excelencia: DMH y sus grupos de interés adoptan los más altos estándares personales, organizacionales, profesionales y clínicos y se comprometen a lograr esos estándares mejorando continuamente cada aspecto de su desempeño.
Estructura	<ul style="list-style-type: none">❖ Grupos de área de servicio de YourDMH❖ Comunidades culturales de YourDMH❖ YourDMH convocatoria completa (que involucra a representantes de todas las áreas de servicio y grupos de la comunidad cultural, así como otras partes interesadas de DMH, incluyendo otros departamentos del Condado y organizaciones que tienen una visión compartida.)

Revisión Anual: YourDMH construye alianzas auténticas con las partes interesadas, incluyendo el respeto mutuo y la participación activa e inclusiva; compartir el poder y la equidad; y beneficios mutuos. El proceso establecido sirve para alentar la participación de las partes interesadas y garantizar que la experiencia vivida de los clientes y los miembros de la familia resultará en un aporte de alta calidad y procesable para el Departamento. Por lo tanto, con el fin de ayudar a crear y perfeccionar los servicios y alianzas de LACDMH, este documento se revisará anualmente para asegurar que los procesos estructurales implementados cumplan con la visión, misión, propósito y valores establecidos.

Áreas de servicio de YourDMH

Las ocho (8) áreas de servicio de YourDMH representan los intereses de las partes interesadas de DMH que viven, trabajan o reciben o prestan servicios en cada una de sus principales áreas de servicio (SA). Un propósito importante de estos grupos es **para producir prioridades de las partes interesadas que asesorarán la planificación de acciones de DMH hacia el desarrollo y mejoramiento de sus servicios y alianzas**

Debido a las diferencias geográficas y de población entre cada una de las áreas de servicios, cada grupo tendrá su conjunto único de prioridades relacionadas con los servicios de salud mental y sus alianzas comunitarias. Para determinar las prioridades, también es importante considerar la disposición de la comunidad a participar y las barreras psico-socioeconómicas-culturales-espirituales de cada una de las áreas de servicio.

Reuniones todas las reuniones de grupo de YourDMH SA están abiertas al público en general. Se anima a los miembros de la comunidad, a los consumidores y a sus familias, a los representantes comunitarios, a los afiliados y a los socios a asistir a las reuniones, a proporcionar comentarios públicos y a hablar sobre temas importantes para ellos, siempre y cuando expresen sus inquietudes y comentarios en un manera respetuosa.

Grupos de YourDMH SA **debe reunirse por lo menos una vez al mes** y según su carta. La asistencia debe registrarse en cada reunión para asegurar el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad de asistencia para los miembros votantes, así como para establecer la presencia o no presencia de un quórum que permitiría votar en el negocio oficial.

YourDMH

Las agendas de reuniones pueden variar de mes a mes dependiendo de las actividades actuales del grupo, y los temas pueden incluir presentaciones sobre temas importantes para la SA en particular. En general, los grupos, y especialmente las sillas de grupo o los copresidentes, también deben asegurarse de que las reuniones estén orientadas a preparar las prioridades de las partes interesadas del grupo para su presentación y discusión en las reuniones trimestrales de YourDMH.

Carta

Los grupos de YourDMH SA son responsables de desarrollar sus propias prioridades de grupo que delinear la estructura y las operaciones del grupo. Cada grupo tiene la autonomía de incorporar sus contextos organizacionales para determinar la elegibilidad de la membresía, los procesos de votación, las actividades de reunión, etc. Las siguientes pautas son los **requisitos mínimos** para grupos. Los grupos deben incorporar estos requisitos mínimos en sus cartas, pero pueden agregar requisitos adicionales si son útiles/apropiados.

La carta inicial propuesta por cada grupo, así como cualquier cambio propuesto a partir de entonces, debe introducirse en una de las reuniones públicas periódicas del grupo. Esta carta inicial se considerará definitiva después de haber tomado las siguientes medidas:

1. Votado en una reunión regular, pública subsiguiente que se lleva a cabo al menos un mes después de la introducción.
2. Votado por un quórum (más del 50% de los miembros votantes deben estar presentes) de la membresía de votación actual del grupo.
3. Aprobado por más del 50% de ese quórum (los miembros votantes)

Membresía – composición: La membresía de los grupos de YourDMH SA variará, pero los grupos como mínimo deben incluir a individuos de los siguientes antecedentes de las partes interesadas primarias como miembros regulares y votantes:

- Adultos y ancianos con enfermedad mental severa
- Familias de niños, adultos y ancianos con SMI
- Proveedores de salud mental (personal no directivo)
- Proveedores de servicios sociales (personal no directivo)
- Proveedores de servicios de abuso de sustancias (personal no directivo)
- Organizaciones de defensa de veteranos
- Aplicación de la ley
- Organizaciones educativas
- Organizaciones de base que abogan por los intereses de las comunidades de color, inmigrantes, equidad racial y de salud, inclusión cultural, derechos de discapacidad, LGBTQI2-S, etc

Los grupos de YourDMH SA deben tener al menos el 25% de su membresía regular y de votación compuesta por partes interesadas de los antecedentes anteriores, y la membresía grupal también debe reflejar la diversidad de culturas dentro del área de servicio. Además, los grupos pueden desear incluir a miembros de otros fondos de las partes interesadas, incluyendo pero no limitado a:

- Organizaciones de defensa de la salud mental
- Organizaciones de defensa de personas sin hogar
- Organizaciones de defensa de la equidad sanitaria

YourDMH

- Instituciones académicas
- Representantes del Consejo de vecindad
- Organizaciones basadas en la fe
- Miembros locales de los grupos de la comunidad cultural de YourDMH
- Departamento de servicios infantiles y familiares
- Departamento de libertad condicional
- Organizaciones de defensa de la inmigración
- Organizaciones comunitarias de base

Es opcional que los grupos capten el número de miembros votantes, siempre y cuando el límite se incorpore a la carta oficial del grupo y no deniegue, directa o indirectamente, la representación de cualquiera de los principales interesados enumerados anteriormente. Los grupos pueden optar por limitar o no limitar su membresía de votación siempre y cuando su composición cumpla con los criterios mínimos de esta sección.

Cada SA puede optar por establecer un Comité de membresía que supervisará la revisión y aprobación de las membresías de SA, así como el apoyo en el reclutamiento de miembros.

Membresía – Elegibilidad

Todos son bienvenidos y alentados a asistir y participar en todas las reuniones.

Al solicitar ser un miembro votante de un grupo particular de YourDMH SA, los socios potenciales deben indicar **no sólo los antecedentes (s) de las partes interesadas que representan, sino cómo planean representar los intereses del grupo o grupos interesados asociados.**

Todas las solicitudes para convertirse en futuros miembros de la votación deben presentarse en la próxima reunión ordinaria del grupo público. Se puede desarrollar un grupo de trabajo de membresía para revisar y discutir el reclutamiento y la adición de miembros potenciales. La membresía electoral de cada grupo de YourDMH SA se limita a aquellos que se aplican oficialmente y son aceptados como miembros votantes. Con el fin de mantener la elegibilidad para votar, los miembros votantes deben asistir regularmente a las reuniones públicas del grupo.

Se considerará que los miembros votantes cumplen este requisito si asisten a más del 50% de las reuniones públicas regulares durante su año de membresía. Los miembros que no cumplan con este requisito de asistencia pueden ser retirados de la membresía electoral por mayoría (mayor de 50%) voto de quórum.

El personal de DMH dedicado como apoyo a los grupos de SA será requerido para asistir a las reuniones del grupo SA. También pueden presentar y discutir cuestiones que ven en el transcurso de su trabajo y proponer temas del programa para reuniones de grupo, incluidas las prioridades para el respaldo oficial por la membresía de votación del grupo. El personal de DMH no es elegible para votar o sillas/Co-presidentes de los grupos de YourDMH SA, ya que el personal está provisto de otros canales para asesorar la planificación de la acción del Departamento que son generalmente inaccesibles para personas que no son miembros del personal.

YourDMH

- **Membresía de votación – términos** Las membresías de votación caducan automáticamente después de dos años, después de lo cual ya no se considerará que los miembros tienen privilegios de voto activos.
- El miembro votante puede optar por volver a solicitar un nuevo período de membresía en una reunión pública regular, dos meses o menos antes de la expiración de su término.
- No hay límites de término para los miembros de votación regular por defecto, a menos que un grupo particular de YourDMH SA decida indicar en su carta.

Votación

Hay muchos elementos que los miembros y participantes en las reuniones de grupo de YourDMH SA pueden desear discutir. A menudo, estos artículos incluirán negocios oficiales que requieren una mayoría (mayor de 50%) votación en una reunión regular y pública del grupo de un quórum (superior al 50%) de su membresía electoral, salvo que se indique lo contrario. Estos artículos pueden incluir:

- Decisiones para apoyar o modificar oficialmente las prioridades específicas de las partes interesadas para la recomendación al liderazgo de DMH
- Decisiones sobre cómo gastar el presupuesto de la SA
- Decisiones para formar un grupo ad hoc con un objetivo definido
- Decisiones para eliminar a los miembros votantes por incumplimiento de los requisitos de asistencia
- Decisiones para eliminar a los miembros votantes por razones que no sean el incumplimiento de los requisitos de asistencia, por ejemplo, por razones éticas o conductuales. (Requiere un mínimo de 75% de voto para eliminar)
- Decisiones para elegir o reelegir un Presidente/Copresidente u otro líder del grupo
- Decisiones para eliminar a un líder actual del grupo de su posición. (Requiere un mínimo de 75% de voto para eliminar)
- Decisiones para aprobar cambios en la carta del grupo. Los cambios se deben haber propuesto como negocio oficial en una reunión regular, pública separada del grupo por lo menos un mes antes, y requieren un mínimo 75% de voto para aprobar

Los miembros con derechos de voto deben ser informados antes de que se coloquen las mociones en el suelo para asegurarse de que asisten a las reuniones programadas. El negocio oficial debe ser propuesto por un miembro votante y apoyado por otro miembro de la votación en una reunión regular, del grupo público con el fin de ser votado. Los registros de los negocios oficiales propuestos y los votos realizados, incluyendo los Tallies de votación, deben mantenerse en el Acta de las reuniones de grupo. No hay voto de apoderado. El Presidente/copresidentes deben asistir para emitir un voto.

Sillas y Copresidentes

Los miembros de voto actuales de los grupos de YourDMH SA pueden solicitar o pueden ser designados por un miembro votante para convertirse en el Presidente del grupo, o uno de sus copresidentes si la carta de un grupo permite múltiples sillas. Los presidentes deben vivir, trabajar o recibir servicios en el grupo de SA que presiden. Los grupos deben determinar en sus cartas cuántas sillas desean tener, y se limitarán a este número de sillas a menos que y hasta que se modifique la carta.

Las responsabilidades de los presidentes de grupo o copresidentes incluyen:

YourDMH

- Representando los intereses y posiciones oficiales del grupo en las reuniones trimestrales de YourDMH y otros eventos relevantes
- Realización y facilitación de reuniones de grupo
- Garantizar en general que el grupo cumpla con su estatuto de
- Reclutar a un miembro del grupo o participante para tomar minutos y registrar la asistencia para reuniones de grupo, o tomar minutos y registrar la asistencia ellos mismos si es necesario
Gestionar el estatus de elegibilidad de los miembros votantes y notificar a los miembros votantes cuyo plazo de elegibilidad ha expirado casi que es hora de que se reapliquen si desean

Los grupos deben definir estas y otras responsabilidades previstas de sus sillas o Copresidentes en la carta del grupo.

Además, los grupos pueden optar por definir otras posiciones de liderazgo a las que pueden aplicarse los miembros votantes, como los Vicepresidentes o los tesoreros. Estas otras posiciones de liderazgo, si los grupos deciden incluirlos, también deben tener sus responsabilidades enumeradas en la carta del grupo. **Los grupos son requeridos como mínimo para tener una posición de liderazgo – una silla de grupo.**

Todas las demás posiciones de liderazgo están a discreción del grupo, pero deben definirse en la carta del grupo.

Los miembros votantes que deseen solicitar una vacante posición de liderazgo en el grupo deben hacerlo oralmente o por escrito en una de las reuniones periódicas del grupo público. Pueden hacerlo hasta dos meses antes de una vacante anticipada, como el final de un término de liderazgo estándar. El grupo puede entonces considerar las solicitudes de los líderes de los grupos potenciales y votar para elegirlos o no elegirlos de acuerdo con las reglas para votar en el negocio oficial. Los grupos deben establecer sus procedimientos para las elecciones, incluyendo el método oficial de solicitud para los líderes prospectivos, cómo se llevarán a cabo las deliberaciones sobre estas solicitudes y cómo se llevarán a cabo las elecciones si hay más líderes prospectivos los solicitantes que hay posiciones de liderazgo aplicables, en sus charters de grupo.

Términos de liderazgo: todos los términos de liderazgo son por un período de no más de dos años, después de lo cual los líderes que deseen continuar en su papel deben haber aplicado y sido aceptados para un término renovado. Los términos de liderazgo completo deben ser estandarizados para corresponder con el año fiscal de DMH, comenzando el 1 de julio y terminando el 30 de junio del año siguiente. Si un líder desocupa o se retira de su posición de liderazgo antes del final del término, otro líder prospectivo puede aplicar y ser votado para llenar la vacante y terminar el término, al final de los cuales pueden optar por solicitar un completo, término de liderazgo estándar. Los líderes están limitados a no más de tres términos estándar completos en un rol de liderazgo específico dentro de los cinco años anteriores. Por ejemplo, los presidentes o Copresidentes que cumplen tres términos completos consecutivos como Presidente o Copresidente deben esperar al menos dos años adicionales antes de que sean elegibles para volver a solicitar una silla o una posición de liderazgo de Copresidente. Pueden servir en un papel de liderazgo no-Presidente durante esos dos años, si el grupo tiene tal papel.

Los términos de membresía de votación son separados y distintos de los términos de liderazgo, y no necesitan corresponder al año fiscal DMH. Sin embargo, el estatus de liderazgo depende de mantener la elegibilidad como miembro votante. Los líderes que pierden su estatus como miembro votante también perderán su posición de liderazgo.

YourDMH

Grupos Ad Hoc: Los grupos de YourDMH SA pueden decidir formar grupos o subcomités ad hoc para lograr objetivos específicos del grupo, tales como:

- Reclutamiento de miembros votantes y revisión de los solicitantes de membresía
- Compromiso con la comunidad de SA sobre un tema o asunto en particular
- Investigación, desarrollo y perfeccionamiento de prioridades concretas de las partes interesadas
- Implementación de actividades grupales específicas y gastos presupuestarios

Los grupos pueden formar estos grupos ad hoc como una cuestión de negocio oficial del grupo sin tener que modificar la carta. Sin embargo, la carta debe definir claramente las reglas generales y las expectativas de los grupos ad hoc.

Responsabilidades de DMH: DMH proporcionará a sus grupos de DMH SA con facilitadores/enlaces de personal que, como mínimo:

- Ayudar con el reclutamiento de miembros de la comunidad y socios comunitarios para convertirse en miembros del grupo YourDMH SA
- Ayudar con actividades de divulgación y participación para aumentar la asistencia y participación de la comunidad en cada una de las reuniones del grupo de YourDMH SA
- Asistir a los presidentes de grupo o copresidentes con la realización de reuniones de grupo, según lo solicitado

Asegurar que las decisiones oficiales del grupo para apoyar o modificar las prioridades específicas de las partes interesadas para la recomendación a la dirección de DMH o para traer ciertos temas/asuntos a la próxima reunión trimestral de YourDMH completa se comunican a DMH y al resto del YourDMH SA y grupos de la comunidad cultural

Asistir con la toma de minutos para las reuniones si es solicitado por un Presidente o Copresidente cargar minutos de reunión y otra documentación pertinente a la sección YourDMH del sitio web de DMH para informar a la comunidad en general

- Comunicar las solicitudes de los grupos para los datos departamentales y/o informes a las entidades relevantes dentro de DMH y ayudar a que estos datos o informes estén disponibles para los grupos como permitidos
- Ayudar a asegurar los lugares de reunión que son accesibles y pueden acomodar a todos los asistentes
- Proporcionar datos que reflejen las necesidades de cada área de servicio en función de la edad, el sexo, la etnia y las necesidades de servicio, incluir datos sobre todos los subgrupos étnicos/culturales
- Proporcionar servicios de interpretación en reuniones y traducción de materiales
- Proporcionar materiales escritos en lenguaje claro y libre de jerga para ayudar a la comunidad a entender temas y componentes importantes
- Proporcionar un mecanismo consistente para el reembolso de la participación de los miembros de la comunidad en
- Explorar y proporcionar recursos para el compromiso virtual en las reuniones (FaceTime, VRI, Skype, etc)
- Ofrecer financiación según sea necesario para los servicios de transporte para los miembros de la comunidad para asistir a las reuniones
- Explorar la provisión de servicios de cuidado de niños/adultos en/o conjuntamente con reuniones

YourDMH

DMH proporcionará a cada SA un presupuesto anual basado en el gasto requerido para cumplir con los objetivos que se indican a continuación:

- Acceso seguro al espacio adecuado para la convocatoria regular
- Esfuerzos para reclutar miembros y participantes representativos del grupo
- Esfuerzos encaminados a fortalecer la comunidad de salud mental en la SA, incluyendo los esfuerzos para: reducir el estigma de la salud mental; promover la conciencia temprana de las enfermedades mentales; reducir el riesgo de suicidio; otros como se indica y aprobado

Los jefes de DMH SA y los directores de programa deberán asistir y participar como oyentes en sus reuniones periódicas de grupos públicos de YourDMH SA en nombre del Departamento para comprender mejor y apoyar las necesidades de la comunidad hacia la mejora del sistema.

Comunidades Culturales de YourDMH

El Comité de liderazgo de la comunidad cultural YourDMH (CC) y sus subcomités, que incluyen pero no se limitan a:

- Subcomité Africano/Afroamericano (AAA);
- Subcomité de indios americanos/nativos de Alaska (AI/AN);
- Subcomité de islas del Pacífico Asiático (API);
- Subcomité de Europa oriental y Medio Oriente (EE/ME);
- Subcomité de sordos, problemas auditivos, ciegos y discapacidades físicas;
- Subcomité Latino;
- Subcomité de lesbianas, gays, bisexuales, transexuales, queer, cuestionamientos, intersex y Two-Spirit (LGBTQI2-S);
- Subcomité consultivo de competencia cultural; • Subcomité de coalición de clientes.

El Comité de liderazgo y los subcomités representan los intereses de las partes interesadas de DMH que son parte de las comunidades culturales históricamente no atendidas, no atendidas y atendidas de forma inadecuada del Condado de los Ángeles. El propósito de estos grupos es similar a YourDMH en general – para producir prioridades de las partes interesadas que asesorarán la planificación de la acción de DMH hacia el desarrollo y mejoramiento de sus servicios y alianzas para involucrar mejor a los desfavorecidos, marginados, culturales y comunidades étnicas. Además, su DMH CC proporciona a DMH recomendaciones de proyectos de creación de capacidad culturalmente específicas y orientadas a la comunidad y/o conceptos de proyecto para la implementación para aumentar el acceso a la salud mental, la concienciación y la promoción, y disminuir el estigma con el objetivo final de reducir las desigualdades culturales y étnicas en el acceso a la atención y la prestación de servicios.

Debido a la diversidad étnica y cultural de nuestro condado, el Comité de YourDMH CC y los subcomités son de todo el condado, impulsado por la comunidad, culturalmente/étnico específico, y sus esfuerzos se interconectan e intersecan con los grupos de YourDMH SA.

Reuniones

YourDMH

Todas las reuniones están abiertas al público en general. El Comité y los subcomités de YourDMH CC deben reunirse una vez al mes o según sea necesario y de acuerdo con su carta. La asistencia debe registrarse en cada reunión para asegurar el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad de asistencia para los miembros votantes, así como para establecer la presencia o no presencia de un quórum que permitiría votar en el negocio oficial.

Las agendas de reuniones pueden variar de una reunión a otra, dependiendo de las actividades actuales del grupo, y los temas pueden incluir presentaciones sobre temas importantes para la comunidad cultural. En general, los grupos, y especialmente las sillas de grupo o los copresidentes, deben asegurarse de que las reuniones estén orientadas a preparar las prioridades de las partes interesadas del grupo para su presentación y discusión en las reuniones trimestrales de YourDMH plenos.

Carta

El Comité de liderazgo y los subcomités de su DMH CC son responsables de desarrollar sus propias prioridades de grupo que delinea la estructura, las operaciones de los grupos, y tiene la autonomía para incorporar prácticas culturales y contextos organizacionales para determinar elegibilidad de membresía, procesos de votación, actividades de reunión, etc. Las siguientes pautas son las **requisitos mínimos** para grupos. Los grupos deben incorporar estos requisitos mínimos en sus cartas, pero también pueden agregar requisitos adicionales a su elección.

La carta inicial propuesta por cada grupo, así como cualquier cambio propuesto a partir de entonces, debe introducirse en una de las reuniones públicas periódicas del grupo. Esta carta inicial o cambios en él serán considerados definitivos después de haber sido:

1. Votado en una reunión regular, pública subsiguiente, que se lleva a cabo al menos un mes después de que se introdujeron
2. Votado por un quórum (mayor que 50%) de la membresía de votación actual del grupo
3. Aprobado por al menos más del 50% de ese quórum

Membresía – composición

La membresía de YourDMH CC Comité de liderazgo y subcomités será de personas que residen en el Condado de los Ángeles y representará el interés de una variedad de diferentes comunidades étnicas y culturales dentro del Condado de los Ángeles. La membresía debe estar compuesta por individuos que son representativos de la diversidad del Condado de los Angeles y de diferentes áreas geográficas/de servicio. Como mínimo, los grupos deben incluir a individuos de los siguientes antecedentes de las partes interesadas principales como miembros regulares y votantes: La membresía de YourDMH CC Comité de liderazgo y subcomités será de personas que residen en el Condado de los Ángeles y representará el interés de una variedad de diferentes comunidades étnicas y culturales dentro del Condado de los Ángeles. La membresía debe estar compuesta por individuos que son representativos de la diversidad del Condado de los Angeles y de diferentes áreas geográficas/de servicio. Como mínimo, los grupos deben incluir a individuos de los siguientes antecedentes de las partes interesadas principales como miembros regulares y votantes:

- Miembros de la comunidad en general, especialmente aquellos que representan grupos y subgrupos marginados y culturalmente aislados
- Los consumidores
- Miembros de la familia y/o cuidadores
- Corredores culturales
- Miembros locales de los grupos de área de servicio de YourDMH

YourDMH

- Organizaciones basadas en la fe
- Organizaciones de base que abogan por los intereses de las comunidades de color, inmigrantes, equidad racial y de salud, inclusión cultural, derechos de discapacidad, LGBTQI2-S, grupos de incidencia específicos de la edad, etc.
- Entidades gubernamentales que atienden a comunidades de color y grupos marginados/aislados

Es opcional que los grupos capten el número de miembros votantes, siempre y cuando el límite se incorpore a la carta oficial del grupo y no, directa o indirectamente, deniegue la representación de cualquiera de los fondos de las partes interesadas principales enumerados anteriormente. Pero esto no es un requisito predeterminado; Grupo puede optar por limitar o no limitar su membresía de votación siempre y cuando su composición cumpla con los criterios mínimos de esta sección.

Cada CC puede optar por establecer un Comité de membresía que supervisará la revisión y aprobación de las membresías del CC, así como el apoyo en el reclutamiento de miembros.

Membresía – Elegibilidad

La membresía del Comité de liderazgo de YourDMH CC se compone de las sillas y copresidentes de los subcomités de YourDMH CC y los individuos designados por cada uno de los subcomités. La membresía de los subcomités de YourDMH CC está abierta al público en general, incluidos los miembros de la comunidad, los consumidores y sus familiares/cuidadores, los representantes comunitarios, los socios comunitarios y sus afiliados, etc. Los miembros de la comunidad en general pueden asistir a todas las reuniones de los subcomités de CC y convertirse automáticamente en miembros. La membresía a cualquiera de los subcomités de YourDMH CC no otorga ningún derecho de voto individual.

Cuando solicite ser miembro votante de cualquiera de los subcomités de YourDMH CC, los solicitantes deben indicar, **no sólo los antecedentes (s) de las partes interesadas que representan, sino la forma en que planean representar los intereses del grupo o grupos de partes interesadas asociados:**

- ¿Tienen contacto frecuente con otras partes interesadas que comparten los mismos antecedentes?
- ¿Sirven en una posición de liderazgo en una organización asociada con las partes interesadas de los mismos antecedentes?
- ¿Están preparados para discutir cuestiones relacionadas con la DMH y la atención de salud mental en general con otras partes interesadas de los mismos antecedentes y llevar estas cuestiones al Subcomité de YourDMH CC?

Todas las peticiones para convertirse en un miembro de voto anticipado para cualquiera de los subcomités de YourDMH CC deben ser revisadas y aprobadas por un Comité que se encarga de verificar los registros de asistencia y desarrollar parámetros de membresía que se ajusten a los objetivos y objetivos de cada uno de los subcomités. Con el fin de mantener la elegibilidad para votar, los miembros votantes deben asistir regularmente a las reuniones públicas regulares del grupo (más de 50% en un año calendario). Se considerará que los miembros votantes cumplen con esto si asisten al menos el 50% de las reuniones públicas regulares durante su año de membresía. Los miembros que no cumplan con este requisito de asistencia pueden ser retirados de la membresía electoral por mayoría (mayor de 50%) voto de quórum (superior al 50%) de los miembros votantes.

YourDMH

El personal de DMH dedicado al apoyo a estos grupos estará obligado a asistir a las reuniones del Comité de liderazgo y del Subcomité de la DMH CC para presentar y discutir los temas que ven en el transcurso de su trabajo y proponer temas del programa para reuniones de grupo, incluyendo las posibles prioridades de las partes interesadas para su aprobación oficial por la membresía de votación del grupo. El personal de DMH no es elegible para votar o sillas/copresidentes de los subcomités de YourDMH CC, ya que el personal está provisto de otros canales para asesorar la planificación de acciones del Departamento, que generalmente son inaccesibles para personas que no son miembros del personal.

Membresía de votación – términos

- Las membresías de votación caducan automáticamente después de dos años, después de lo cual los miembros ya no serán considerados para tener privilegios de voto activo.
- El miembro votante puede optar por volver a solicitar un nuevo período de membresía en una reunión pública regular, dos meses o menos antes de la expiración de su término. No hay "límites de término" para los miembros de votación regular de forma predeterminada, a menos que el Comité de liderazgo de YourDMH CC o si un Subcomité particular opta por declarar en su carta.

Votación

Hay muchos elementos que los miembros y participantes en las reuniones del Comité de liderazgo y los subcomités de YourDMH CC pueden desear discutir. A menudo, estos artículos incluirán negocios oficiales que requieren una mayoría (mayor de 50%) votación en una reunión pública regular del grupo de un quórum (mayor que 50%) de su membresía electoral, salvo que se indique lo contrario. Estos elementos de votación pueden incluir

- Decisiones para apoyar o modificar oficialmente las prioridades específicas de las partes interesadas para la recomendación al liderazgo de DMH
- Decisiones para traer ciertos temas/asuntos a la próxima reunión trimestral de YourDMH completa para la discusión
- Decisiones sobre cómo gastar el presupuesto del grupo
- Decisiones para formar un grupo ad hoc con un objetivo definido
- Decisiones para eliminar a los miembros votantes por incumplimiento de los requisitos de asistencia
- Decisiones para eliminar a los miembros votantes por razones que no sean el incumplimiento de los requisitos de asistencia, por ejemplo, por razones éticas o conductuales; Esto requiere un mínimo de 75% de voto para eliminar
- Decisiones para elegir o reelegir un Presidente/Copresidente u otro líder del grupo
- Decisiones para eliminar a un líder actual del grupo de su posición; Esto requiere un mínimo de 75% de voto para eliminar
- Decisiones para aprobar cambios en la carta del grupo; los cambios se deben haber propuesto como negocio oficial en una reunión regular, pública separada del grupo por lo menos un mes antes, y requieren un mínimo 75% de voto para aprobar

Los miembros con derechos de voto deben ser informados antes de que se coloquen las mociones en el suelo para asegurarse de que asisten a las reuniones programadas. El negocio oficial debe ser propuesto por un miembro votante y apoyado por un miembro de votación diferente en una reunión regular del grupo público con el fin de ser votado. Los registros de los negocios oficiales propuestos y

YourDMH

los votos realizados, incluyendo los Tallies de votación, deben mantenerse en el Acta de las reuniones de grupo.

Sillas y copresidentes:

Los miembros de voto actuales de los subcomités de YourDMH CC pueden aplicar o pueden ser designados por un miembro votante para convertirse en el Presidente o copresidente del grupo.

Los grupos deben determinar en sus cartas cuántas sillas desean tener, y se limitarán a este número de sillas a menos que y hasta que la carta sea modificada.

Las responsabilidades de los presidentes de grupo o copresidentes incluyen:

- Representando los intereses y posiciones oficiales del grupo en las reuniones trimestrales de YourDMH y otros eventos relevantes
- Realización/facilitación de reuniones de grupo
- En general, asegúrese de que el grupo cumpla con su estado de Carta
- Reclutar a un miembro del grupo o participante para tomar minutos y registrar la asistencia para reuniones de grupo, o tomar minutos y registrar la asistencia ellos mismos si es necesario
- Gestionar el estatus de elegibilidad de los miembros votantes y notificar a los miembros votantes cuyo plazo de elegibilidad ha expirado casi que es hora de que se reapliquen si desean

Los grupos deben definir estas y otras responsabilidades previstas de sus sillas o Copresidentes en la carta del grupo.

Además, los grupos pueden optar por definir otras posiciones de liderazgo a las que pueden aplicarse los miembros votantes, como los Vicepresidentes o los tesoreros. Estas otras posiciones de liderazgo, si los grupos deciden implementarlas, también deben tener sus responsabilidades enumeradas en la carta del grupo. **Los grupos son requeridos como mínimo para tener una posición de liderazgo – una silla de grupo.** Todas las demás posiciones de liderazgo están a discreción del grupo, pero deben definirse en la carta del grupo.

Los miembros votantes que deseen solicitar una vacante posición de liderazgo en el grupo deben hacerlo oralmente o por escrito en una de las reuniones periódicas del grupo público. Pueden hacerlo hasta dos meses antes de una vacante anticipada, como el final de un término de liderazgo estándar. El grupo puede entonces considerar las solicitudes de los líderes de los grupos potenciales y votar para elegirlos o no elegirlos de acuerdo con las reglas para votar en el negocio oficial. Los grupos deben establecer sus procedimientos para las elecciones, incluyendo el método oficial de solicitud para los líderes prospectivos, cómo se llevarán a cabo las deliberaciones sobre estas solicitudes y cómo se llevarán a cabo las elecciones si hay más líderes prospectivos los solicitantes que hay posiciones de liderazgo aplicables, en sus charters de grupo.

Términos de Liderazgo Todos los términos de liderazgo son por un período de no más de dos años, después de lo cual los líderes que deseen continuar en su papel deben haber aplicado y sido aceptados para un término renovado. Los términos de liderazgo completo deben ser estandarizados para corresponder con el año fiscal de DMH, comenzando el 1 de julio y terminando el 30 de junio del año siguiente. Si un líder desocupa o se retira de su posición de liderazgo antes del final del término, otro líder prospectivo puede aplicar y ser votado para ocupar la vacante y terminar el término, al final de los cuales pueden optar por solicitar un completo, término de liderazgo estándar. Los líderes están limitados a no más de tres términos estándar completos en un rol de liderazgo específico dentro de los cinco años anteriores. Por ejemplo, los presidentes o Copresidentes que cumplen tres mandatos completos

YourDMH

consecutivos como Presidente o Copresidente deben esperar a menos dos años adicionales antes de que sean elegibles para volver a solicitar una silla o una posición de liderazgo de Co-Presidente. Pueden servir en un papel de liderazgo no-Presidente durante esos dos años, si el grupo tiene tal papel.

Los términos de membresía de votación son separados y distintos de los términos de liderazgo, y no necesitan corresponder al año fiscal DMH. Sin embargo, el estatus de liderazgo depende de mantener la elegibilidad como miembro votante.

Grupos de Ad Hoc: El Comité y los subcomités del DMH CC pueden decidir formar grupos o subcomités ad hoc para lograr objetivos específicos del grupo, tales como:

- Selección de membresía y parámetros de elegibilidad
- Compromiso con la comunidad cultural sobre un tema o asunto en particular
- Investigación, desarrollo y perfeccionamiento de prioridades concretas de las partes interesadas
- Implementación de actividades grupales específicas y gastos presupuestarios

Los grupos pueden formar estos grupos ad hoc como una cuestión de negocio oficial del grupo sin tener que modificar la carta de grupo. Sin embargo, el estatuto del grupo debe definir claramente las reglas generales y las expectativas de los grupos ad hoc.

Responsabilidades de DMH: DMH proporcionará a sus grupos de DMH CC con facilitadores/enlaces de personal que, como mínimo:

- Ayudar con el reclutamiento de miembros de la comunidad y socios comunitarios para ser miembros de los subcomités de YourDMH CC
- Ayudar con actividades de divulgación y participación para aumentar la asistencia y participación de la comunidad en cada una de las reuniones del Subcomité de YourDMH CC
- Asistir a los presidentes de grupo o copresidentes con la realización de reuniones de grupo, según lo solicitado
- Asegurar que las decisiones oficiales del grupo para apoyar o modificar las prioridades específicas de las partes interesadas para la recomendación a la dirección de DMH o para traer ciertos temas/asuntos a la próxima reunión trimestral de YourDMH completa se comunican a DMH y al resto del YourDMH Grupos de SA y CC
- Asistir con la toma de minutos para las reuniones si es solicitado por un Presidente o copresidente
- Cargar minutos de reunión y otra documentación pertinente a la sección YourDMH del sitio web de DMH para informar a la comunidad en general
- Comunicar las solicitudes de los grupos para los datos departamentales y/o informes a las entidades relevantes dentro de DMH y ayudar a que estos datos o informes estén disponibles para los grupos como permitidos
- Ayudar a asegurar los lugares de reunión que son accesibles y pueden acomodar a todos los asistentes
- Proporcionar datos que reflejen las necesidades de cada Subcomité del CC en función de la edad, el género, la etnia y las necesidades de servicio, incluir datos sobre todos los subgrupos étnicos/culturales
- Proporcionar servicios de interpretación en reuniones y traducción de materiales
- Proporcionar materiales escritos en lenguaje claro y libre de jerga para ayudar a la comunidad a entender temas y componentes importantes

YourDMH

- Proporcionar un mecanismo consistente para el reembolso de la participación de los miembros de la comunidad en las reuniones.
- Explorar y proporcionar recursos para el compromiso virtual en las reuniones (FaceTime, VRI, Skype, etc.)
- Otros fondos necesarios para los servicios de transporte de los miembros de la comunidad para asistir a las reuniones
- Explorar la provisión de servicios de cuidado de niños/adultos en/o en conjunción con reuniones

DMH proporcionará a los subcomités de CC un presupuesto anual basado en el gasto necesario para cumplir con los objetivos que se indican a continuación:

- Acceso seguro al espacio adecuado para la convocación regular
- Esfuerzos para reclutar miembros y participantes representativos del grupo
- Esfuerzos encaminados a fortalecer la comunidad de salud mental en la SA, incluyendo los esfuerzos para: reducir el estigma de la salud mental; promover la conciencia temprana de las enfermedades mentales; reducir el riesgo de suicidio; y otros según lo indicado y aprobado.

YourDMH Reuniones Completas

La convocación completa de YourDMH tendrá lugar trimestralmente. El objetivo principal de las reuniones trimestrales completas es que los representantes de los grupos de YourDMH SA y CC, así como otros grupos y representantes de partes interesadas, se juntan y creen un compendio de prioridades de las partes interesadas que asesorarán a DMH en su acción planes para desarrollar y mejorar sus servicios y alianzas.

Prioridades de las partes interesadas

La salida principal de las reuniones completas de YourDMH es la creación de una agenda de prioridades de las partes interesadas para asesorar a DMH. Los participantes de la reunión trabajarán juntos para discutir y consolidar esta lista combinando prioridades similares de las partes interesadas y refinando su lengua. Todas las prioridades de las partes interesadas que fueron aprobadas oficialmente por YourDMH SA y grupos de CC se incluirán en la lista de prioridades de las partes interesadas. El propósito de combinar las prioridades de las partes interesadas es simplemente indicar qué prioridades de las partes interesadas tienen el apoyo de múltiples grupos de YourDMH SA o CC. Para ayudar a facilitar esto, las prioridades de las partes interesadas de YourDMH SA y CC se compartirán oficialmente con todos los demás grupos de YourDMH SA y CC antes de la reunión completa de YourDMH.

Los grupos de partes interesadas que no sean YourDMH SA y grupos de CC que participen en las reuniones completas de YourDMH también podrán presentar sus prioridades de las partes interesadas y debatir y respaldar otras prioridades del grupo de partes interesadas.

Participantes: Los participantes requeridos en las reuniones trimestrales de YourDMH incluyen:

- Sillas/cosillas de cada grupo de área de servicio de YourDMH
- Sillas/Co-presidentes de cada grupo de la comunidad cultural YourDMH
- Director de salud mental y subdirector de comunicaciones estratégicas
- Otros representantes del personal de DMH solicitados por el

YourDMH

Además, se alentará a la Comisión de salud mental a asistir a las reuniones trimestrales.

También se alentará a los representantes de otros grupos interesados a asistir como participantes, incluyendo:

- Representantes de las oficinas del Consejo de supervisores del Condado de LA
- Representantes de otras oficinas del gobierno local
- Representantes de las tres organizaciones laborales que representan a los empleados de DMH
- Representantes de los departamentos asociados del Condado
- Representantes de coaliciones
- Representantes de organizaciones y comunidades basadas en la fe
- Representantes de proveedores de salud mental o organizaciones de proveedores
- Personal y liderazgo de DMH
- Otros miembros de los grupos de YourDMH SA y CC

Reuniones: Las reuniones incluyen una actualización del Director de LACDMH o su designado. Esto incluirá:

- Actualizaciones sobre la planificación de acciones departamentales y otras iniciativas departamentales importantes
- Respuestas departamentales oficiales, incluyendo cualquier plan creado o acciones tomadas como resultado, a la lista de prioridades de las partes interesadas a partir de la anterior reunión trimestral de YourDMH completa
- El estado de cualquier legislación pendiente importante o cambios normativos

Se invitará a los participantes de la reunión a que compartan las prioridades de las partes interesadas que han sido aprobadas oficialmente por los grupos de la YourDMH SA y CC, así como a cualquier otro grupo de partes interesadas, y se reúnen en sesiones según sea necesario para combinar estas prioridades en un lista exhaustiva de prioridades de las partes interesadas. Las prioridades se pueden llevar a cabo de una reunión trimestral a la siguiente.

Finalmente, habrá una oportunidad para el diálogo entre los líderes del Departamento, la Comisión de salud mental y los asistentes reunidos para discutir las prioridades y los próximos pasos.

Responsabilidades de DMH: DMH proporcionará facilitadores/enlaces de personal a las reuniones completas de YourDMH para:

- Asistir a la gerencia de DMH con la realización de reuniones de grupo y facilitar los debates, según sea necesario
- Asegurarse de que la lista oficial de prioridades de las partes interesadas producida al final de la reunión se comunique a todos los grupos de YourDMH SA y CC, así como a otras partes interesadas del DMH y otros interesados
- Ayudar a tomar minutos para las reuniones
- Cargar minutos de reunión y otra documentación pertinente a la sección YourDMH del sitio web de DMH
- Proporcionar servicios de interpretación en las reuniones que se soliciten antes de la reunión.